

# STELLENANGEBOT

## AUSBILDUNG - BÜROKAUFMANN/-FRAU (m/w/d)

Als bedeutender Metallverarbeiter in der Prignitz besitzt die B.ARC Lüftungskanalbau GmbH fachliche Kompetenz in den Bereichen: Luftkanalbau, Sonderteilebau & Handel mit lufttechnischen Komponenten Zubehör. Wir bieten unseren Kunden eine umfassende Beratung und hohe Qualitätsstandards. Zudem sind wir Spezialist im Luftkanalbau, daher ist eine ständige Weiterentwicklung für uns selbstverständlich.

### ECKDATEN:

**Gehalt im 1. Lehrjahr :** 800,00 € (+50€ pro LJ)

**Dauer der Ausbildung:** 3 Jahre

**erwarteter Schulabschluss:** Mittlere Reife / Abitur

### DEIN PROFIL:

- Freude daran Ansprechpartner Nummer 1 zu sein
- Begeisterung für schriftliche und mündliche Kommunikation
- Flexibilität
- Kundenorientierung, Kontaktbereitschaft und interkulturelle Kompetenz (z.B. im Umgang mit internationalen Kunden und Lieferanten)
- kaufmännisches Denken
- sicherer Umgang mit Zahlen und Computerprogrammen
- eine organisierte Arbeitsweise
- Freude an Büroarbeit, Planung und Organisation

Deine Aufgaben als Bürokauffrau/-mann sind extrem vielfältig, weshalb du Spaß daran haben solltest immer wieder in neue Themenkomplexe einzutauchen. Dein Arbeitsplatz wird zwar überwiegend der Schreibtisch bzw. der Computer sein, lass dich jedoch davon nicht abschrecken. Neben den Kontakt zu unseren Mitarbeitern, die dich in unseren offenen und hellen Büroräumen empfangen, wirst du viel mit Kunden in Kontakt stehen. Denn haben unsere Kunden Fragen, Anmerkungen oder möchten sie Kritik äußern, dann bist du ihre erste Anlaufstelle. Des Weiteren fallen viele bürokratische, organisatorische sowie administrative Aufgaben in deinen Bereich. Dazu zählen Telefonate, die Vorbereitung von Sitzungen, die Koordination von Terminen, das Verwalten von Rechnungen, die Abwicklung und Einholung von Aufträgen und vieles mehr.

Deine Ausbildung läuft dual ab, das bedeutet du lernst die Theorie in der Berufsschule und kannst die praktischen Inhalte bei der Arbeit in unserem Betrieb festigen. In der Berufsschule wirst du alles nötige über Büro- und Geschäftsprozesse lernen. Wir zeigen dir, wie du dein theoretisches Wissen praktisch anwenden kannst.

Da die Auftragsbearbeitung in unserem Betrieb eine große Rolle spielt, ist es wichtig, dass du mit Zahlen umgehen kannst. Es wird zu deinen Aufgaben zählen mit Tabellenkalkulationsprogrammen Preise zu berechnen sowie Rechnungen zu schreiben.

Ein weiteres Feld in dem du geschult wirst in die Buchführung. Während deiner Ausbildung kannst du dich dafür auf den Bereich der Kaufmännischen Steuerung und Kontrolle spezialisieren.

Wir bieten dir ein offenes und modernes Arbeitsumfeld mit aktueller Hard- und Software. Dein Arbeitsplatz wird vorrangig unser helles und offenes Großraumbüro sein, wo du von einem Team, das sehr auf Loyalität und Zusammenhalt bedacht ist, empfangen wirst.

### KONTAKTIERE UNS:

[bewerbung@bpunktarc.de](mailto:bewerbung@bpunktarc.de)

**Ansprechpartner:**

Björn Siever

B.ARC Lüftungskanalbau GmbH

Tannenkoppelweg 2

16928 Pritzwalk

Tel.: 03395 801920

